

Al Dirigente Scolastico  
L. CLASSICO "E.Q. VISCONTI  
Roma

**Oggetto: Richiesta certificato.**

Il/la sottoscritt... ..,  
alunn... / genitore dell'alunno ..... della classe ..... sez. ....  
anno scolastico ...../.....

**CHIEDE**

il rilascio di N° ..... copie di:

- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE - ANNO SCOLASTICO .....
- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA - ANNO SCOLASTICO .....
- CERTIFICATO DI ISCR. E FREQUENZA con voti - ANNO SCOLASTICO .....
- CERTIFICATO DI DIPLOMA - ANNO SCOLASTICO .....
- ALTRO (*specificare il tipo di richiesta*)  
.....

**Richiesto dal seguente ufficio**

.....

**Per il seguente uso:**

.....

.....  
(in caso di esenzione, citare la norma che esenta dall'imposta di bollo – tab. all. B del DPR 642/75)

Roma, ...../...../.....

Firma

.....

-----  
**N.B.** A seguito dell'entrata in vigore della L.183/2011 "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualita' personali e fatti sono valide e utilizzabili **solo nei rapporti tra privati**. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorieta' sono **sempre sostituiti dalle dichiarazioni** di cui agli articoli 46 e 47." (AUTOCERTIFICAZIONI)

Pertanto, l'amministrazione pubblica adesso rilascia solo certificati destinati ai privati e, come tali, in bollo da € 16,00 .

Infatti, i certificati esenti dal bollo erano SOLO quelli destinati alle altre pubbliche amministrazioni e ai gestori di pubblico servizio (Ente Poste, ENEL, Trenitalia, gestori telefonici, ecc.); dal momento che questi certificati non possono più essere emessi restano solo quelli in bollo.