

All. B



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Ginnasio Statale "Ennio Quirino Visconti"

Piazza del Collegio Romano, 4 - 00186 Roma - Distretto 9 - C.F. 80240330581

☎ 06-121124325 ☎ 0667663882

✉ rmpc080007@istruzione.it - rmpc080007@pec.istruzione.it

www.liceoeqvisconti.it

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA
DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

Ai sensi dell'art. 125 del D.lgs n. 163 del 2006

INDICE

- Art. 1 Oggetto e finalità del regolamento
- Art. 2 Modalità di esecuzione in economia
- Art. 3 Pubblicità e comunicazioni
- Art. 4 Limiti di importo e divieto di frazionamento
- Art. 5 Tipologie di lavori eseguibili in economia
- Art. 6 Tipologie di forniture e servizi eseguibili in economia
- Art. 7 Casi particolari
- Art. 8 Responsabile del procedimento
- Art. 9 Procedura per l'acquisizione mediante affidamento diretto
- Art. 10 Svolgimento della procedura di cottimo fiduciario
- Art. 11 Criteri di scelta del contraente
- Art. 12 Garanzie
- Art. 13 Verifica della prestazione
- Art. 14 Termini di pagamento
- Art. 15 Procedure contabili
- Art. 16 Mezzi di tutela
- Art. 17 Stipula del contratto
- Art. 18 Elenco degli operatori economici
- Art. 19 Lavori d'urgenza e provvedimenti in caso di somma urgenza
- Art. 20 Pubblicità del regolamento
- Art. 21 Rinvio alle leggi e ai regolamenti
- Art. 22 Entrata in vigore

Articolo 1

Oggetto e finalità del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi del Liceo E. Q. Visconti, emanato ai sensi dell'articolo 125 del D.lgs n. 163/2006, nel rispetto dei limiti economici posti dalla programmazione generale, nei casi in cui detto D.Lgs trovi applicazione all'attività negoziale del Liceo E. Q. Visconti.

L'attività di esecuzione di lavori e di acquisto di beni e servizi oggetto del presente Regolamento si ispira ai principi di economicità, efficacia e trasparenza nei procedimenti in conformità con le norme della L. 7 agosto 1990, n. 241 e del D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 nonché la correttezza e regolarità del processo di acquisto.

Articolo 2

Modalità di esecuzione in economia

AI sensi del presente Regolamento l'acquisizione in economia può avvenire mediante amministrazione diretta ovvero mediante procedura di cottimo fiduciario.

Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio del Liceo E. Q. Visconti, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del Responsabile del Procedimento.

Nel cottimo fiduciario le acquisizioni sono effettuate mediante procedura negoziata, con l'affidamento a soggetti terzi dei lavori, servizi e forniture che si rendono necessari ovvero opportuni.

Articolo 3

Pubblicità e comunicazioni

Le procedure in economia avvengono nel rispetto dell'articolo 125, comma 8 e ss. del D.Lgs n. 163/2006, nonché della massima trasparenza, della parità di trattamento e non discriminazione tra gli operatori economici.

Gli affidamenti di lavori, servizi e forniture tramite cottimo, di importo superiore a Euro 150.000,00 IVA esclusa devono essere comunicati all'Osservatorio dei Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 7, comma 8 del D.Lgs n. 163/2006. L'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario è altresì soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo del Liceo E. Q. Visconti (sito istituzionale: www.liceoeqvisconti.it).

Articolo 4

Limiti di importo e divieto di frazionamento

I limiti di importo entro i quali è ammessa l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi sono quelli indicati dall'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006.

L'acquisizione in economia di lavori è ammessa per importi non superiori a Euro 200.000,00 IVA esclusa. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a Euro 50.000,00 IVA esclusa.

L'acquisizione in economia di forniture e servizi è ammessa per importi inferiori a Euro 134.000,00 IVA esclusa.

Le suddette soglie sono automaticamente adeguate in relazione alle modifiche delle soglie previste dall'articolo 28 del D.Lgs n. 163/2006, mediante il meccanismo di revisione periodica disciplinato dall'art. 248 del D.Lgs n. 163/2006.

Nessuna prestazione di beni, servizi, lavori, ivi comprese le prestazioni di manutenzione, periodica o non periodica, che non ricade nell'ambito di applicazione dell'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006, può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia.

Articolo 5

Tipologie di lavori eseguibili in economia

Nei limiti di importo di cui al precedente art. 4, i lavori eseguibili in economia sono individuati dal Liceo E. Q. Visconti con riguardo alle proprie specifiche competenze e nell'ambito delle categorie generali indicate dal comma 6 dell'articolo 125 del D.Lgs n. 163/2006.

Le opere di manutenzione e riparazione riguardanti i locali in uso al Liceo E. Q. Visconti di cui alla norma sopra richiamata, possono essere relative alle seguenti categorie, da intendersi indicate a mero titolo esemplificativo e non via esaustiva:

- opere civili;
- impianti di riscaldamento, termoventilazione e condizionamento;
- opere da fabbro, falegname e vetraio;
- opere di decorazione;
- impianti tecnologici;
- finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi;
- finiture di opere generali di natura edile;
- finiture di opere generali di natura tecnica;
- impianti di rete;
- impianti telefonici e di telecomunicazione

Articolo 6

Tipologie di forniture e servizi eseguibili in economia

Ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs n. 163/2006, per l'acquisizione in economia di beni e servizi si individuano le seguenti tipologie, per un importo massimo riferito a ciascuna categoria pari ad euro 134.000 (da intendersi IVA esclusa):

1. organizzazione di convegni, conferenze, congressi, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali nell'interesse del Liceo E. Q. Visconti;
2. acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto digitale, abbonamenti a periodici e a agenzie di informazione, banche dati su CD-Rom;
3. servizi di traduzione, interpretariato, trascrizione;
4. lavori di stampa e tipografia, modulistica necessaria ai vari uffici;
5. lavori di editoria;
6. servizi di grafica;
7. spese postali o per agenzie di recapito;
8. acquisto e manutenzione di arredi, complementi di arredo, altre attrezzature occorrenti per il funzionamento di uffici, servizi e locali in uso al Liceo E. Q. Visconti;
9. acquisto di cancelleria, materiali di consumo, segnaletica, ad uso degli uffici del Liceo E. Q. Visconti;
10. acquisto, noleggio, e manutenzione di attrezzature elettroniche e macchine per ufficio (macchine da calcolo, macchine da riproduzione grafica, macchine da microfilmatura, apparecchi fotocopiatrici, fotografici e audiovisivi, ecc), inclusi i relativi materiali tecnici di supporto e consumo;
11. acquisto, noleggio e manutenzione delle attrezzature di amplificazione e diffusione sonora;
12. acquisto, noleggio e manutenzione delle attrezzature di illuminotecnica, proiezione video;
13. sviluppo, manutenzione, consulenza e assistenza e strutture informatiche e sui sistemi informativi del Liceo E. Q. Visconti;
14. noleggio e acquisto di apparecchiature e programmi informatici e relativi materiali accessori e di consumo;
15. servizi di pulizia, derattizzazione e disinfestazione ;
16. acquisto di prodotti e materiali per la pulizia e l'igiene;
17. spese per la manutenzione e la gestione degli impianti di proprietà in uso al Liceo E. Q. Visconti;
18. servizi di telecomunicazione;
19. acquisto di dispositivi di protezione individuale;
20. servizi di incarichi di progettazione, per un importo non superiore a Euro 100.000;

21. servizi e forniture antincendio;
22. servizi di accoglienza;
23. servizi di catering e fornitura prodotti per la ristorazione;
24. spese di comunicazione e divulgazione;
25. servizi fotografici e di riprese audio-video;
26. servizi tecnici e allestimenti per eventi del Liceo E. Q. Visconti;
27. servizi bibliotecari di catalogazione e archiviazione;

Articolo 7

Casi particolari

Il ricorso all'acquisizione in economia di beni e servizi è altresì consentito (nei limiti di importo di cui all'art. 4) nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto.
- b) completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- c) acquisizione di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone o cose, nonché a danno dell'ambiente e della salute pubblica

Articolo 8

Responsabile del Procedimento

L'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia viene effettuata nell'ambito degli obiettivi di budget. Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Clara Rech assume, ai sensi dell'art. 10, comma 9, del Dlgs 163/06 smi. e secondo l'organizzazione degli uffici, le funzioni di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 163/2006.

Per l'esecuzione dei lavori e per l'acquisizione di beni e servizi il responsabile si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato ai fini di orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta.

Articolo 9

Procedura per l'acquisizione mediante affidamento diretto

I lavori in economia, indicati nell'art. 5 del presente Regolamento e di importo inferiore a Euro 40.000,00 Iva esclusa, nonché le acquisizioni in economia di servizi e forniture indicate nell'art. 6 del presente Regolamento sempre di importo inferiore a Euro 40.000,00 IVA esclusa, possono essere affidati direttamente dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 125 commi 8 e 11 nel rispetto dei principi di rotazione e di parità di trattamento degli operatori.

Nel suddetto caso si procede all'affidamento per l'acquisizione a prezzo di mercato di quanto necessario, previo ottenimento del preventivo da parte della ditta interpellata e con emissione di apposito ordine.

In ordine a tale tipologia di spese in economia il Responsabile del Procedimento attesta l'idoneità del contraente e la congruità del prezzo offerto.

Le suddette soglie di cui al comma 1 sono automaticamente adeguate in relazione ad eventuali future modifiche delle soglie previste per analoghi affidamenti nel D.Lgs n. 163/2006.

Articolo 10

Svolgimento della procedura di cottimo fiduciario

Per i lavori indicati all'art. 5 di importo pari o superiore ad Euro 40.000,00 IVA esclusa, nonché per le forniture e i servizi indicati all'art. 6 di importo pari o superiore ad Euro 40.000,00 IVA esclusa e fino ai limiti previsti all'articolo 4 dal presente Regolamento si procede all'affidamento mediante cottimo fiduciario. Resta, comunque, salva l'applicazione dell'art. 57, comma 2, del D.lgs n. 163/2006.

Per l'esecuzione del cottimo fiduciario il Liceo E. Q. Visconti interPELLa almeno cinque operatori economici – se sussistono in tale numero soggetti idonei – individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite l'elenco di cui all'art. 18 del presente Regolamento.

Il Liceo E. Q. Visconti richiede agli operatori economici interPELLati un'offerta redatta secondo le indicazioni contenute nella lettera di invito e nel capitolato o disciplinare tecnico.

La lettera di invito, trasmessa, nel rispetto della normativa vigente, con il mezzo ritenuto opportuno (lettere, fax e-mail), indica tra gli altri i seguenti elementi: l'oggetto della prestazione, il nominativo del responsabile del procedimento, le garanzie, le caratteristiche tecniche, la qualità e le modalità di esecuzione, il prezzo a base di gara, le modalità e i tempi di pagamento, le modalità e i criteri di scelta del contraente, le eventuali condizioni e penalità previste, il richiamo alle vigenti disposizioni, la data e l'ora entro cui gli interPELLati devono presentare la propria offerta, la data e l'ora in cui si procederà all'apertura delle offerta nonché quant'altro ritenuto necessario dal Liceo E. Q. Visconti.

Gli operatori economici partecipanti alla procedura devono possedere ed attestare i requisiti di cui all'art. 125, comma 12 D.lgs n. 163/2006.

La procedura di selezione degli operatori economici deve garantire trasparenza, parità di trattamento ed un congruo termine per la presentazione delle offerte stabilito secondo le modalità che verranno individuate dal Responsabile del Procedimento e comunque non inferiore a 10 (dieci) giorni.

L'affidamento della prestazione può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte ritenute anormalmente basse, viene attivata una procedura in contraddittorio con gli offerenti, all'esito della quale verranno escluse le offerte per le quali non siano state presentate adeguate giustificazioni.

Qualora, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato, salva la verifica del possesso dei requisiti, la procedura è disciplinata dall'art. 57 comma 2 lettera b) del D.lgs 163/2006 in materia di procedure negoziate.

Articolo 11

Criteri di scelta del contraente

Gli acquisti di beni e servizi ed i lavori previsti dal presente Regolamento sono affidati in base ad uno dei seguenti criteri:

- a) prezzo più basso determinato tramite ribasso sull'importo dei lavori/ beni / servizi o sull'elenco prezzi a base della procedura ovvero tramite offerta a prezzi unitari;
- b) offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica, la sicurezza di approvvigionamento ecc.; in questo caso, i criteri che saranno applicati per la valutazione delle offerte e per l'aggiudicazione del contratto devono essere menzionati nella lettera di invito unitamente ai relativi pesi e punteggi.

Il Responsabile del Procedimento individua, tra i criteri indicati, quello più adeguato in relazione alle caratteristiche dell'oggetto dell'affidamento ed indica nella lettera di invito quale dei due criteri sarà applicato per selezionare il miglior offerente.

In caso di offerta economicamente più vantaggiosa trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 83 del D.lgs n. 163/2006.

La valutazione di offerta mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è demandata ad una commissione giudicatrice, che è costituita ed opera secondo le disposizioni di cui all'articolo 84 del D.Lgs n. 163/2006, cui si rinvia.

La commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, è formata da tre componenti idonei a valutare l'oggetto dei lavori, beni e servizi da affidare, ed è presieduta dal Dirigente del settore, o suo delegato, cui

si riferisce l'oggetto dell'affidamento in economia. I componenti della commissione vengono nominati tra il personale del Liceo E. Q. Visconti ove possibile. In caso di accertata carenza in organico di adeguate professionalità si rimanda alle disposizioni contenute all'art. 84, comma 8, del D.Lgs n. 163/2006. La commissione giudicatrice costituisce un collegio perfetto, che opera validamente solo in presenza di tutti i componenti.

Articolo 12

Garanzie

La partecipazione alle procedure di affidamento in economia è subordinata alla prestazione delle garanzie di cui agli articoli 75 e 113 del D.Lgs n. 163/2006, e di cui all'art. 129 del D.Lgs 163/2006 per i lavori. Nel caso di affidamento diretto, le predette cauzioni potranno essere sostituite da deposito in numerario per il corrispondente importo.

Articolo 13

Verifica della prestazione

Il lavoro e la fornitura di beni e servizi sono soggetti, secondo i casi, rispettivamente a collaudo o attestazione di regolare esecuzione, o comunque ad una verifica della prestazione resa.

Articolo 14

Termini di pagamento

I pagamenti sono disposti, salvo diverso termine inserito nella lettera di invito od altro accordo tra le parti, entro 60 (sessanta) giorni dal collaudo o dalla verifica della prestazione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture, con riferimento a fine mese.

Articolo 15

Procedure contabili

Al pagamento delle spese in economia si provvede mediante emissione di mandato di pagamento, da parte dell'Ufficio Amministrazione dopo che il Responsabile del Procedimento abbia provveduto alla liquidazione della relativa spesa secondo le procedure in uso nel Liceo E. Q. Visconti.

Articolo 16

Mezzi di tutela

Qualora la Ditta aggiudicataria non adempia gli obblighi derivanti dal rapporto, il Liceo E. Q. Visconti si avvale di ogni strumento previsto dalla vigente normativa ivi compresi la risoluzione contrattuale ed il risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.

Articolo 17

Stipula del contratto

I contratti per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori sono stipulati in una delle forme di seguito indicate:

- a) per mezzo di scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, effettuato anche tramite fax;
- b) mediante scrittura privata;

In tali atti devono essere riportati i principali contenuti della lettera di invito o del capitolato o disciplinare tecnico e comunque i termini e le condizioni del regolamento contrattuale tra le parti.

Tutte le spese di contratto (bolli, registrazioni, copie, ecc.) sono a carico della Ditta aggiudicataria, ad eccezione di quanto, per legge, fa carico al committente. L'imposta sul valore aggiunto resta a carico del Liceo E. Q. Visconti.

Articolo 18

Elenco degli operatori economici

Gli operatori economici sono individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi eventualmente predisposti dal Liceo E. Q. Visconti ai sensi di quanto previsto dall'art. 125, commi 8, 11 e 12, del D.Lgs n. 163/2006.

L'indagine di mercato viene svolta tramite interpello di ditte esperte nel settore di affidamento e/o pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale del Liceo E. Q. Visconti, nel quale viene fornita una descrizione degli elementi essenziali della prestazione che si intende acquisire e delle condizioni e requisiti richiesti all'affidatario, nonché delle modalità e dei termini entro i quali gli operatori economici interessati possono utilmente riscontrare l'avviso.

Tra coloro che ne abbiano fatto richiesta nei termini previsti, il Responsabile del Procedimento provvede ad individuare, sulla base del principio di trasparenza, rotazione e parità di trattamento e tenuto conto dei requisiti dichiarati dai richiedenti in rapporto alla natura ed alle caratteristiche della prestazione, almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, ai quali verranno inviati gli inviti a presentare offerta.

In ogni caso, nessun diritto a ricevere l'offerta sorge in capo agli operatori economici individuati tramite indagini di mercato.

L'elenco degli operatori economici del Liceo E. Q. Visconti, suddiviso per categorie merceologiche e per classi di importo viene eventualmente formato mediante pubblicazione sul G.U.R.I. e sul B.U.R.L. e sul sito istituzionale del Liceo E. Q. Visconti, di un avviso con il quale l'Istituto rende nota la propria intenzione di procedere alla formazione di un elenco di operatori economici da invitare alle procedure selettive per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture, indicando le condizioni ed i requisiti a tal fine occorrenti.

Il Liceo E. Q. Visconti potrà, se ritenuto opportuno, utilizzare anche ulteriori forme di pubblicità oltre a quelle sopra indicate.

Gli operatori economici, per essere iscritti nell'elenco suddetto, devono essere in possesso, ai sensi dell'art. 125 comma 12 del D.lgs 163/06, dei requisiti di idoneità morale, di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente previste dal medesimo D.Lgs n. 163/2006, come individuati dal Liceo E. Q. Visconti in ragione della natura e dell'importo del contratto.

Le ditte saranno inserite, previa verifica dei requisiti di qualificazione, in ordine cronologico di presentazione della domanda e saranno invitate alle procedure in base a rotazione in numero di cinque e sempre se sussistano tra essi soggetti idonei.

Il Liceo E. Q. Visconti ha comunque facoltà di invitare ditte non inserite nel predetto elenco e, viceversa, di non invitare tutte quelle che vi figurano. Nel caso di invito di ditte non ricomprese nell'elenco degli operatori economici, alle stesse sarà richiesta l'attestazione, ai sensi della normativa vigente, del possesso dei requisiti di cui all'art. 125 comma 12 del D.Lgs 163/2006.

Gli operatori iscritti nell'elenco potranno chiedere in qualsiasi momento modifiche della categoria merceologica di iscrizione o della classe di importo, mediante apposita istanza corredata dalla occorrente documentazione attestante la sussistenza degli occorrenti requisiti.

L'elenco degli operatori verrà aggiornato con cadenza almeno annuale, con modalità atte a verificare la permanenza della idoneità degli operatori iscritti ed al fine di consentire la iscrizione di nuovi operatori e la modifica delle categorie e classi di iscrizione; a tal fine il Liceo E. Q. Visconti procederà a dare idonea pubblicità dell'esigenza di procedere all'aggiornamento dell'elenco.

Articolo 19

Lavori d'urgenza e provvedimenti in caso di somma urgenza

Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.

Il verbale è compilato dal Responsabile del Procedimento o dal tecnico all'uopo incaricato, e corredato da

una perizia estimativa per la copertura della spesa e l'autorizzazione dei lavori.

In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il soggetto fra il Responsabile del Procedimento e il tecnico che si reca prima sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui al precedente capoverso, la immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 200.000,00 euro o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.

L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese.

Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo il Responsabile del Procedimento può ingiungere all'impresa l'esecuzione delle lavorazioni o la somministrazione dei materiali sulla base di detti prezzi, comunque ammessi nella contabilità; ove l'affidatario non iscriva riserva negli atti contabili nei modi previsti dalla normativa vigente, i prezzi s'intendono definitivamente accettati.

Il Responsabile del Procedimento o il tecnico compilano entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, al Liceo E. Q. Visconti che provvede alla copertura della spesa e alla approvazione dei lavori.

Articolo 20

Pubblicità del regolamento

Il presente Regolamento sarà pubblicato sul sito internet del Liceo E. Q. Visconti www.liceoeqvisconti.it.

Articolo 21

Rinvio alle leggi e ai regolamenti

Per quanto non previsto nel presente Regolamento troveranno applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti vigenti.

Articolo 22

Entrata in vigore e abrogazione norme

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla deliberazione di approvazione.