



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Ginnasio Statale "Ennio Quirino Visconti"

Con Sezione Liceo Internazionale Cambridge

Piazza del Collegio Romano, 4 - 00186 Roma - Distretto 9 - C.F. 80240330581

☎ 06-121124325 - ✉ rmpc080007@istruzione.it - rmpc080007@pec.istruzione.it

www.liceoeqvisconti.it

FUNZIONIGRAMMA A.S.C. 2016-2017

Si informa tutta la comunità scolastica che i docenti sotto elencati svolgeranno gli incarichi indicati:

Prof. Bruno Zannini Quirini, collaboratore del DS in via continuativa (sostituisce il DS in caso di assenza o impedimento).

Prof. ssa Romana Bogliaccino, collaboratore del DS in via continuativa.

Oltre alla funzione vicaria, i collaboratori del Dirigente scolastico hanno le seguenti funzioni:

- azione di supporto nella gestione complessiva della sede scolastica;
- controllo del regolare funzionamento delle attività didattiche;
- valutazione delle necessità strutturali e didattiche, di comune accordo con il dirigente scolastico;
- coordinamento fra dirigente e docenti, nonché fra scuola ed enti locali;
- coordinamento degli insegnanti responsabili delle diverse commissioni;
- presidenza di riunioni interne e partecipazione a incontri con organismi esterni con delega del dirigente scolastico;
- verbalizzazione delle sedute dello stesso Collegio e verifica delle presenze in cooperazione con il dirigente scolastico;
- fornitura ai docenti di documentazione e materiali inerenti la gestione interna dell'istituto;
- assistenza al direttore dei servizi generali e amministrativi, per quanto di sua competenza, nelle scelte di carattere operativo riguardanti la conduzione economico-finanziaria dell'istituto;
- collaborazione nelle attività di orientamento;
- supporto nella gestione del sito web, proponendo in taluni casi anche programmi per l'introduzione di nuove tecnologie intese a ottenere un migliore rendimento dei servizi e una più idonea organizzazione del lavoro;
- disposizioni per la sostituzione degli insegnanti assenti;
- esame in prima istanza delle richieste di permesso e/o ferie dei docenti tenuta del registro per i recuperi orari;
- assistenza nella predisposizione di circolari e ordini di servizio;
- redazione di atti, firma di documenti e cura dei rapporti con l'esterno su delega del Dirigente;
- relazioni con il personale scolastico, con le famiglie degli alunni e comunicazione al dirigente delle problematiche emerse;
- gestione dei permessi d'entrata, di quelli d'uscita e verifica delle giustificazioni degli studenti.

Valutate le candidature presentate, sentiti gli OO.CC, svolgono le attività previste dal POF di Istituto i docenti:

Attività/Incarico	Assegnazione	Funzioni
FS- Coordinamento del POF	Prof.sse Carteny e Petaccia (docenti FS) + Commissione: proff. Bogliaccino, D'Alesio, Germani, Pannega, Cernicchiario (org. Corsi recupero)	<ul style="list-style-type: none">• Stesura e aggiornamento del documento in base agli indirizzi e alle scelte del DS• Esame delle proposte di progetti e loro selezione• Coordinamento della commissione POF• Coordinamento generale dell' attuazione dell' offerta formativa curricolare e aggiuntiva• Rapporto con tutti i soggetti interessati dal POF in stretto raccordo col DS• Studio dei documenti relativi ai cambiamenti in atto nella scuola• Elaborazione di moduli e materiali a sostegno della didattica

FS- Sostegno al lavoro dei Docenti per l'innovazione didattica e gli aspetti formativi delle nuove tecnologie	Prof. Cianfrocca (docente FS)	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione delle attività di autoaggiornamento, aggiornamento e formazione, comprese quelle per il CLIL: informazione, selezione delle proposte e trasmissione alle diverse aree disciplinari in coordinamento col DS • Formulazione di proposte per l'innovazione didattica • Sostegno al lavoro didattico per gli aspetti formativi connessi con le nuove tecnologie • Sostegno all'Animatore digitale e al Team PNSD • Accoglienza dei docenti trasferiti nell'Istituto
FS- Sostegno alle attività degli studenti	Proff. Di Iorio (attività culturali), Di Pasquale Farina (attività di recupero, attività sportive, organizzazione eventi) Dipasquale (mobilità studentesca, attività con estero,) (docenti FS)	<ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione dei bisogni formativi degli studenti • Diffusione di iniziative e progetti contro la dispersione scolastica, per la valorizzazione delle eccellenze e per la mobilità • Organizzazione e coordinamento delle attività studentesche e rivolte agli studenti • Monitoraggio presso gli studenti della ricaduta dei progetti
FS- Coordinamento dell'Orientamento universitario	Proff. Barba e Narducci (docenti FS)	<ul style="list-style-type: none"> • Diffusione di iniziative e progetti connessi all'orientamento universitario • Coordinamento delle attività proposte da Università e Enti dell'istruzione terziaria • Coordinamento del progetto Alma Orientati e Alma Diploma
Interventi Studenti e Orientamento Scuola Media	Commissione: Proff. Esposito, Frascchetti, Dipasquale	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di informazione e di raccordo con le scuole medie • Produzione e revisione di materiale informativo • Organizzazione e gestione degli incontri con le famiglie degli alunni di terza media • Coordinamento corsi di alfabetizzazione di Greco
Organizzazione tempi didattici	Prof. ssa Annesini	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione e adattamento dell'orario delle lezioni
Comunicazione	Commissione: Proff. Annesini, Solito	<ul style="list-style-type: none"> • Favorire e migliorare il flusso e lo scambio delle informazioni sia all'interno sia all'esterno della Scuola in stretta collaborazione con la Vicepresidenza, le Funzioni strumentali, i responsabili delle aree disciplinari e delle diverse attività della Scuola di cui illustra competenze e funzioni (cfr. Legge 150/2000) • Supporto alla Vicepresidenza per il controllo di ingressi ed uscite degli studenti al di fuori dell'orario curricolare • Sostegno a docenti e famiglie per l'uso del registro elettronico in stretta connessione con la ditta proprietaria del software e con le Segreterie • Comunicazione e informazione alle Famiglie e al Territorio in genere sulla vita della scuola, sulle scadenze e sulle procedure previste dal Regolamento interno • Segnalazione al DS e alle figure specifiche interne alla scuola delle istanze emerse, ciascuna per quanto di propria pertinenza. • Elaborazione/revisione della modulistica della scuola
Turismo scolastico/ Scambi culturali	Commissione: Proff. Costantini, Valentini	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di visite di istruzione, viaggi di istruzione, scambi culturali, gemellaggi, stages • Collaborazione col DS per l'esame dei preventivi

Autovalutazione e Monitoraggio di Istituto-RAV	Commissione: Proff. Annesini, Zannini Quirini	<ul style="list-style-type: none"> • Stesura di un progetto per l' Autovalutazione di Istituto • Predisposizione di questionari per la rilevazione dei dati e spoglio dei dati acquisiti • Interpretazione e diffusione dei risultati • Analisi dei risultati INVALSI • Redazione del RAVinsieme con gli altri componenti del Nucleo di valutazione
Formazione classi	Commissione: Proff. Annesini, Zannini Quirini, Manni (sez. Cambridge)	<ul style="list-style-type: none"> • Esame delle domande di iscrizione alle classi IV ginnasiali • Formazione delle classi in base ai criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto • Esame delle domande per l'inserimento di alunni in classi intermedie
Gruppo di lavoro Bisogni Educativi Speciali	Proff. Baldascini, D'Agostino	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione Piano Annuale dell'Inclusione BES • Monitoraggio casi esistenti nella scuola • Studio e diffusione delle iniziative e della normativa specifica e della relativa modulistica
Coordinamento attività elettive	Commissione: Proff. Schina, Solito	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e coordinamento delle attività inerenti alle elezioni degli OO.CC.
Biblioteca	Commissione: Proff. Carteny, Petaccia, Pizzurro, A.T. Di Niro	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività didattiche previste nella Biblioteca • Attività di prestito • Tenuta dell' inventario dei beni esistenti. • Elaborazione di proposte per il Regolamento interno • Elaborazione del progetto di riavvio e gestione della Biblioteca
Referente Alternanza scuola-lavoro	Prof. Bogliaccino	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle iniziative di alternanza relative a tutti gli studenti • Coordinamento con le agenzie formative individuate dal MIUR in stretto raccordo col DS • Proposta per la scheda di valutazione dello studente e altra modulistica connessa con l'attività
Coordinamento corso Cambridge e Exam Officer	Prof. Manni	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento di tutte le attività didattiche, organizzative legate al corso Cambridge • Rapporti con le Famiglie e con l'Ente erogatore dei corsi • Organizzazione e coordinamento con l'Università di Cambridge per le prove di Esame
Gruppo PNSD	D.S. Clara Rech D.S.G.A. Raffaella Palmacci Animatore Digitale: Prof. Carteny Team Didattica digitale: Proff. Di Lisa, Manni, Solito A.A. Sigg. Ceracchi, Crocoli A.T.: Sig. Esposito	<p>Il Gruppo si occupa dell'attuazione del PNSD (L. 107/2015, art. 1, cc. 56-59) che prevede le seguenti azioni:</p> <p>Coordinamento, in stretta collaborazione col DS e con le altre figure del Gruppo, di diverse azioni afferenti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Proposte per le dotazioni hardware e software ○ Attività didattiche ○ Formazione docenti ○ Coinvolgimento della comunità scolastica ○ Creazione di soluzioni innovative <p>Collaborazione con l'Animatore digitale e la F.S. "Sostegno al lavoro dei docenti per l'innovazione didattica e gli aspetti formativi delle nuove tecnologie" per il costante miglioramento delle dotazioni hardware e software della Scuola, la partecipazione a bandi di enti pubblici e privati per il reperimento di risorse necessarie a tale miglioramento, lo sviluppo e la condivisione, sia all'interno del Liceo che con altre Istituzioni Scolastiche, di "buone pratiche" relative ad una didattica innovativa, l'attivazione di progetti tesi allo sviluppo e al miglioramento delle competenze digitali degli studenti</p>

Coordinamento delle Aree disciplinari	Proff.: Zannini Quirini (Lettere), Di Lisa (Storia e Filosofia), Manni (Lingua Straniera), D'Alesio (Matematica e Fisica), Bosco (Scienze Naturali), Mustillo (Storia dell'arte), Di Pasquale Farina (Scienze motorie), Labarile (Religione-A/A)	Coordinamento della seguenti attività inerenti all'area: <ul style="list-style-type: none"> • programmazione disciplinare per competenze; individuazione dei nuclei fondanti, finalità, obiettivi, strumenti, metodi e criteri valutativi cui i singoli docenti, appartenenti alla medesima disciplina di insegnamento, fanno riferimento • Elaborazione di griglie di valutazione di area • Elaborazione delle prove comuni e delle prove di recupero • Elaborazione proposte in merito all'adozione dei libri di testo. • Elaborazione proposte per l'offerta formativa aggiuntiva di area • Esame di proposte pervenute inerenti all'Area coordinata
Coordinatori di classe	Proff. : 4A/Fraschetti 5A/ Baldascini 1A/Andriani 2A/ Di Scala 3A/Di Pasquale Farina 4B/Leotta 5B/ Di Maria 1B/ Esposito 2B/ Trombetta 3B/Germani 4C/ Barba 5C/ Narducci 1C/ Petaccia 2C/ D'Alesio 3C/Carteny 4D/ D'Agostino 5D/Luti 1D/ Solito 2D/ Di Iorio 3D/ Fabi 4E/Torello 5E/Pizzurro 1E/Bosco 2E/Costantini 3E/Zannini Quirini 4F/Pannega 5F/Incollingo 1F/Valentini 2F/Lombardi 3F/Cianfrocca	Il <i>Coordinatore di classe</i> presiede il Consiglio in assenza del Preside; coordina le iniziative del Consiglio di Classe; segue l'andamento delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate degli studenti comunicandone mensilmente in vicepresidenza i risultati. Verifica con i singoli docenti del Consiglio la correttezza dell'elenco dei libri di testo, coordina la raccolta di ogni documentazione inerente al consiglio; cura la redazione del documento del 15 maggio per le classi terze liceo; cura la comunicazione e l'informazione alle famiglie anche in riferimento alle attività di recupero e sostegno; cura l'informazione agli studenti illustrando e diffondendo il POF, il Regolamento d'Istituto e le norme comportamentali anche in relazione alla sicurezza. Per le classi dell'ultimo triennio, si coordina con il referente dell'alternanza scuola-lavoro. Periodicamente riferisce alla Preside, oltre che sui casi particolari, anche sull'andamento complessivo della classe.

Segretari di classe	Proff.: 4A/Teruzzi 5A/ Manni 1A/Mocci 2A/Andriani 3A/ Bajo 4B/Quartapelle 5B/Barba 1B/Fabi 2B/ Parente 3B/ Petrella 4C/Pizzurro 5C/Pannega 1C/Colasanti 2C/Trombetta 3C/D' Alesio 4D/Cerchi 5D/Di Maria 1D /Mustillo 2D/ Esposito 3D/Di Lisa 4E/Lomeo 5E/Baldascini 1E/ Annesini 2E/Torello 3E/ Costantini 4F/Valentini 5 F/ Cianfrocca 1F/Lombardi 2F/Narducci 3F Incollingo	Il <i>Segretario di Classe</i> si occupa della verbalizzazione delle sedute dei consigli di classe.
----------------------------	---	---

RESPONSABILI DEL SITO, DEI LABORATORI E DEL MUSEO

Sito web	Prof. Bogliaccino	Aggiornamento del sito; raccordo con il DS, la segreteria (amministrazione trasparente) e con i docenti per la pubblicazione dei dati.
Lab. Chimica	Prof. Narducci	Coordinamento delle attività didattiche previste nel laboratorio con segnalazione di eventuali problemi. Tenuta dell' inventario dei beni esistenti. Elaborazione di proposte per il Regolamento dell'aula.
Lab. Informatica	Prof. Cernicchiaro	
Lab. Fisica	Prof. Valentini	
Museo di Arte e Scienza	Proff. Bogliaccino, Vasconi	Coordinamento delle attività museali e delle visite al pubblico.

La presente comunicazione ha valore di nomina per ogni singolo docente indicato nelle tabelle sopra riportate per l'anno scolastico in corso. I criteri e l'ammontare dell'incentivazione nei casi previsti sono quelli approvati in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

Roma, 19 settembre 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Clara Rech